



DLR PROFESSIONAL SERVICES INC.

CARTA DE COMPROMISO FISCAL

2125 WILLIAMSBRIDGE RD | INFO@DLRPROFESSIONALSERVICES.COM

BUSINESS PHONE: (929) 607-3875 | MOBILE BUSINESS: (917) 951-0244

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Este Acuerdo se celebra a partir de la fecha firmada a continuación por y entre:

CLIENTE(S)

DIRECCIÓN

CORREO / TELÉFONO

Y

DLR PROFESSIONAL SERVICES INC. (LA FIRMA)

Corporación de Nueva York que presta servicios profesionales de preparación de impuestos.

2125 WILLIAMSBRIDGE ROAD, 2ND FLOOR, SUITE 1, BRONX, NY 10461

ALCANCE DE LOS SERVICIOS

La Firma prestará servicios profesionales de preparación de impuestos al Cliente para el año tributario indicado a continuación.

AÑO TRIBUTARIO

- Preparación de declaraciones de impuestos federales, estatales y locales.
- Preparación de anexos y documentos de respaldo exigidos por ley.
- Preparación del Formulario 1040 y los anexos de respaldo requeridos.
- Preparación de declaraciones comerciales, si corresponde, incluidas las de corporaciones, sociedades y LLC.
- Presentación electrónica después de recibir el Formulario 8879 del IRS u otra autorización requerida debidamente firmada.
- Consulta profesional sobre deducciones, créditos y obligaciones de informes permitidos durante este compromiso.
- Entrega de una copia de las declaraciones presentadas.

SERVICIOS EXCLUIDOS: Este Acuerdo no incluye contabilidad, nómina, auditorías de estados financieros, representación ante auditorías del IRS o estatales, ni asesoría legal, salvo que exista un acuerdo escrito por separado.



DLR PROFESSIONAL SERVICES INC.

CARTA DE COMPROMISO FISCAL

2125 WILLIAMSBRIDGE RD | INFO@DLRPROFESSIONALSERVICES.COM

BUSINESS PHONE: (929) 607-3875 | MOBILE BUSINESS: (917) 951-0244

DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

Para facilitar una presentación precisa y oportuna, el Cliente se compromete a:

- Proporcionar información financiera y personal verdadera, completa y precisa necesaria para la preparación.
- Entregar oportunamente todos los formularios y registros, incluidos los Formularios W-2, 1099, 1098, K-1 y 1095-A, recibos, facturas y estados de cuenta bancarios.
- Completar el Organizador anual del Cliente y firmar sin demora el Formulario 8879 u otra autorización requerida para la presentación electrónica.
- Revisar la declaración terminada e informar de inmediato a la Firma sobre cualquier error u omisión antes de la presentación.
- Conservar toda la documentación de respaldo durante al menos siete años.

El Cliente entiende que la información inexacta, incompleta o tardía puede ocasionar multas, intereses o el rechazo de deducciones o créditos, por lo cual la Firma no será responsable.

COMPENSACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

El Cliente acepta pagar a la Firma por los servicios profesionales prestados. Los honorarios se basan en la complejidad de la declaración, los formularios requeridos y el tiempo profesional dedicado.

- El pago total vence antes de presentar cualquier declaración.
- La Firma puede retener la presentación hasta recibir el pago en fondos compensados.
- Pueden aplicarse cargos adicionales por declaraciones enmendadas, correcciones de años anteriores, contabilidad, asistencia de auditoría o representación ante el IRS y los estados.
- La Firma puede cobrar cargos por mora o suspender los servicios por pagos atrasados.

SE REQUIERE EL PAGO TOTAL ANTES DE LA PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA. LOS PAGOS ATRASADOS PUEDEN GENERAR CARGOS ADICIONALES.

LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Firma ejercerá el debido cuidado y diligencia profesional. La responsabilidad final por la exactitud e integridad de la declaración presentada recae en el Cliente. La Firma no será responsable de multas, intereses o daños derivados de información inexacta, incompleta o tardía proporcionada por el Cliente. Cualquier responsabilidad de la Firma no excederá los honorarios pagados por los servicios específicos cubiertos por este Acuerdo.



DLR PROFESSIONAL SERVICES INC.

CARTA DE COMPROMISO FISCAL

2125 WILLIAMSBRIDGE RD | INFO@DLRPROFESSIONALSERVICES.COM

BUSINESS PHONE: (929) 607-3875 | MOBILE BUSINESS: (917) 951-0244

CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

La Firma mantendrá la confidencialidad de la información y los registros del Cliente, excepto cuando la ley lo exija o el Cliente lo autorice por escrito. Los datos se manejarán y almacenarán de forma segura conforme a las reglas aplicables del IRS, las leyes federales de privacidad y los estándares profesionales.

PLAZO Y TERMINACIÓN

Este Acuerdo comienza en la fecha firmada y permanece vigente hasta que se completen los servicios, salvo que cualquiera de las partes lo termine antes por escrito. Al terminarse, el Cliente seguirá siendo responsable de todos los honorarios acumulados por los servicios prestados hasta la fecha de terminación.

LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Este Acuerdo se rige por las leyes del Estado de Nueva York. Cualquier disputa que surja de este Acuerdo estará sujeta a la jurisdicción exclusiva de los tribunales ubicados en el condado de Nueva York, Nueva York.

ACUERDO COMPLETO

Este documento constituye el Acuerdo completo entre las partes y reemplaza todo entendimiento previo, escrito u oral, relacionado con su contenido. Cualquier modificación debe hacerse por escrito y estar firmada por ambas partes.

EJECUCIÓN Y ACEPTACIÓN

Al firmar a continuación, el Cliente confirma que ha leído, entendido y aceptado todos los términos de este Acuerdo de Compromiso. El Cliente autoriza a DLR Professional Services Inc. a preparar y presentar las declaraciones tributarias correspondientes en su nombre después de recibir todas las autorizaciones requeridas.

FIRMA DEL CLIENTE

FECHA

FIRMA DEL CÓNYUGE (SI ES CONJUNTA)

FECHA

REPRESENTANTE DE LA FIRMA

FECHA